Militärische Beratungsstelle
Monika Meier, Studienadministration, Büro FZ-450a
Mathias Kleiner, International Relations Manager, Büro FZ469

Tipps zur Dienstverschiebung

Geschätzte Angehörige der Armee

Fällt ein WK ins Studium, haben Sie die Möglichkeit, diesen zu verschieben. Den Marschbefehl erhalten Sie zwanzig Wochen vor WK-Beginn; das Verschiebungsgesuch muss **14 Wochen vor Beginn** eingereicht werden.

Wie gehen Sie am besten vor?

- Auf der Internet-Seite www.zivil-militaer.ch finden Sie unter der Rubrik „Download“ das Formular zum Herunterladen.

- Wählen Sie das Formular „Dienstverschiebungsgesuch **für den AdA im Studium**“.

- Ausfüllen und ausdrucken. Wenn Sie das erste Mal verschieben, kreuzen Sie unten auf Seite 1 „nächstes Jahr“ an. In den andern Fällen empfiehlt es sich, ein **Verschiebe-Datum**, z.B. in den Semesterferien, anzugeben.

- Legen Sie Ihren **Stundenplan** sowie, falls vorhanden, Ihren **Modulprüfungsplan** bei.

- Bringen Sie das **vollständig** ausgefüllte Gesuch der **Studienadministration** (FZ, 4. Stock, Büro 450a – **Monika Meier** verlangen). Dort erhalten Sie die Bestätigung – ohne Stempel läuft in der Armee gar nichts!

- Anschliessend schicken **Sie** das Gesuch an die aufbietende Stelle, in der Regel ans Kreiskommando. Die Antwort wird Ihnen an die Adresse geschickt, an der Sie Ihre Schriften hinterlegt haben.

Die aufbietenden Stellen sind in der Regel sehr kooperativ und akzeptieren begründete Verschiebungsgesuche in der Mehrheit der Fälle.

Bei Unklarheiten stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Monika Meier
Mathias Kleiner