

Recherchestrategien

Bibliothek der FHS St.Gallen Mail: bibliothek@fhsg.ch	Startseite Web: http://www.fhsg.ch/bibliothek „Themenkatalog Wirtschaft“ und „E-Medien“: eigene Menu-Punkte auf der Webseite Tipps zur Recherche: eigener Menu-Punkt auf der Webseite	Katalog: http://aleph.unisg.ch/fhs
---	---	--

A) Wo suchen? (alle Links zu gekauften Produkten auf Homepage der Bibliothek)

	was?	wo?	Bsp./Name	Pfad
print	Buch	direkt im Regal		
		Bibliothekskataloge (von FHS-Bibliothek und anderen Bibliotheken)	Katalog FHS swissbib	Startseite Bibliothek → Bibliothekskatalog Katalog → swissbib
	Zeitschrift	Bibliothekskataloge		Siehe: Buch
	Aufsatz	bibliografische Datenbanken: Übersicht		WI: Startseite → Themenkat. WI → Datenbanken allg.: Startseite → E-Medien → Datenbanken
Lizenzierte E-Medien	E-Book	E-Book-Portal der FHO	milibib	WI: Startseite → Themenkat. WI → E-Books allg.: Startseite → E-Medien → E-Books
		E-Books: Übersicht des Konsortiums		
	E-Journal	E-Journal-Portal	EZB	WI: Startseite → Themenkat. WI → E-Journals → Elekt. Zeitschr.-Bibl. allg.: Startseite → E-Medien → E-Journals → Elekt. Zeitschr.-Bibl.
	Online-Aufsatz	Volltext-Datenbanken: Übersicht		Siehe: Aufsatz
Frei im Internet	E-Books		Google Books	http://books.google.ch/
	Online-Aufsatz		Google Scholar	http://scholar.google.ch/

B) Wie suchen?: Recherchestrategien

- Auswahl der geeigneten Datenbanken oder der geeigneten Kataloge**
abhängig von gewünschten Dokumententyp (siehe unter A), Anforderungen an die zu leistende Arbeit (Sprache der zu zitierenden Werke, Wissenschaftlichkeit, wo verfügbar [frei, nur an FHS, im Netz eines anderen Campus]), eigene Vorlieben, Vorlieben der Dozierenden (nachfragen)
- Reihenfolge der abzusuchenden Recherchesysteme**
vom Allgemeinen zum Speziellen, von Grösserem zu Kleinerem (zuerst freie Internet-Suchen, dann Suchen im Campus-Netz; zuerst grosse Datenbanken, dann spezialisierte), Auswahl auf Fachseiten beachten; zuerst neue Quellen auswerten, erst danach ältere
- Auswahl der geeigneten Suchbegriffe: Begriffs-Matrix-Strategie**
Tabelle oder Mindmap erstellen mit Hauptbegriffen, verwandten/ähnlichen Begriffen, Oberbegriffen, Unterbegriffen, gegenteiligen Begriffen (am besten assoziativ mit mehreren Personen)
- Unterschied Autor-/Titel-Suche vs. Thematische Suche:**

1. Suche nach Autor*in und/oder Titel	2. Thematische Suche		
→ Literaturlisten benutzen, und → während der Suche überprüfen, was Autor*in sonst noch publiziert hat (die meisten Autor*innen publizieren immer wieder über ähnliche Themen)	a) zu viele Titel?	b) zu wenige Titel?	c) passender Titel ist gefunden
	→ engerer Suchbegriff, oder → filtern (z.B. nach Jahr, nach Sprache, nach Fachgebiet etc.), oder → Suche nur in bestimmten Feldern (z.B. Thema, Topic, Heading, Subject, Schlagwort, Deskriptor)	→ Oberbegriff, oder → Begriffe mit ähnlicher Bedeutung, oder → Begriffe in anderen Sprachen → trunkieren, oder → Filter entfernen, oder → Suche in anderem Katalog, Portal oder anderer Datenbank fortsetzen	→ Literaturlisten am Ende durchsehen und zu Punkt 1 gehen

- Thematische Suche: STS-Strategie:** 1. Stichwortsuche → 2. Treffer sichten → 3. Schlagwortsuche
(„Stichwort“ = Wort, das irgendwo in einem Text vorkommt – egal ob wichtiges oder unwichtiges Wort; „Schlagwort“ [auch: „Deskriptor“; engl. „subject heading“ oder „topic“] = Wort, welches das Thema eines Textes beschreibt. (Bsp.: Klassische Google-Suche ist Stichwortsuche; in vielen Datenbanken und Katalogen sind meist auch Schlagwortsuchen möglich.)
STS: 1. Suche mit einem geeigneten Begriff des Themas über die Stichwortsuche; 2. einen thematisch passenden Zufallstreffer anhand des Titels ermitteln und dort die vergebenen Schlagwörter ansehen; 3. mit diesen Schlagwörtern weitersuchen.
- Suchen dokumentieren**